

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LIPOVAC
Cvjetno naselje 8
32246 LIPOVAC

KLASA: 112-02/24-01/01
URBROJ: 2196-57-24-06

U Lipovcu, 22. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Lipovac, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu voditelja/ice računovodstva školske ustanove objavljenog dana 07. svibnja 2024. godine, obavještava kandidate o

POZIVU NA PISMENO TESTIRANJE

na radnom mjestu:

- 1. Voditelja/ice računovodstva školske ustanove – neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica**

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja su:

1. A. B.
2. D. M.

PRAVILA I NAČIN TESTIRANJA:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Lipovac, obaviti će se provjera znanja i sposobnosti kandidata za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pismenog testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu potpisane, pravodobne i potpune. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima. Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati zaporku za to označenom mjestu na testu. Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Područje procjene za pismeno traje ukupno 45 minuta. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat. Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
2. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
3. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)
4. Statut Osnovne škole Lipovac (<http://os-lipovac.skole.hr/skola/vz>)
5. Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09, 155/23)
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23)
7. Računski plan proračunskog računovodstva
8. Računovodstvo i financije

Pismeno testiranje za navedeno radno mjesto održat će se 27. svibnja 2024. godine u 09:00 sati u prostoru matične škole Lipovac, na adresi Cvjetno naselje 8, 32246 Lipovac.

Utvrđivanje rezultata i obavještanje kandidata o rezultatima natječaja.

Rezultate testiranja objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povjerenstvo zajednički vrednuje svako pitanje na pisanoj provjeri bodovima od 0 do 10. Odluku o broju bodova za svako pitanje Povjerenstvo donosi većinom glasova.

Kandidat koji ne zadovolji na vrednovanju pisanom provjerom, ne ostvaruje pravo na pristup usmenom dijelu vrednovanja (intervjuu).

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova. Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.


Predsjednica Povjerenstva
Magdalena Cestarić
Magdalena Cestarić