

Naziv škole: Lipovac

Adresa škole: Cvjetno naselje 8

Ime i prezime ravnatelja škole: Grgur Jurković, prof.

Telefonski broj škole: 032/270-060

E-pošta škole: ured@os-lipovac.skole.hr

Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i
obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE LIPOVAC

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	
3. Načela Plana uključivanja dionika	
4. Definicije i pojmovi	
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	
a. Objava informacija	
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika	
c. Načini uključivanja	
d. Komunikacija i protok podataka	
e. Praćenje i izvještavanje	
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)	
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?	
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	
d. Primitak pritužbi.....	
7. Popis priloga:	
PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE.....	Error! Bo
PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA.....	Error! Bo
PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA	
PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu.....	

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Lipovac:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisljeno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisljeno javno uključivanje“ ili „smisljeni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Nastavnici i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Lokalna zajednica
- MZOM
- Osnivač Škole

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.

- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Stručni skupovi**- skupovi organizirani od strane MZOM-a, AZOO-a i dr. s ciljem potpore u provedbi Projekta, razmjene iskustava, učenja na primjerima dobre prakse i sl.
- **Provedba B1 dijela programa za učenike**- koristi se za prikupljanje podatka o zadovoljstvu učenika i njihovim interesima te planiranje budućih aktivnosti unutar Projekta
- **Učiteljska i razredna vijeća, Aktivi razredne i predmetne nastave**- koristi se za razmjenu iskustava učitelja i prikupljanje podataka i informacija o napretku Projekta
- **Dan otvorenih vrata**- koristi se za prikazivanje ostvarenog dijela programa roditeljima, lokalnoj zajednici i ostalim koje zanima provođenje samog Projekta , omogućava razgovor licem u lice i postavljanje konkretnih pitanja na temelju viđenog
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali

- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://os-lipovac.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojednosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje, u mjesecu studenom, slati **Izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu ured@os-lipovac.skole.hr. Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: http://os-lipovac.skole.hr/zahtjev_za_pritu_bu ili u Tajništvu Škole na adresi Cvjetno naselje 8, Lipovac.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 13
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 14
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 18
4. Zahtjev za pritužbu – str. 19

PRILOG 1

TABLICA 1 - PLANA UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE LIPOVAC	
Implementacija Programa i procjena učinka	
Rok: rujan 2023. – 2027.	
Ciljevi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi: <ol style="list-style-type: none"> (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP); (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP. 2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.
Aktivnosti:	<ol style="list-style-type: none"> 1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina. 2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici 3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanje povratnih informacija 4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u 5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama
Doprinosi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM
Rezultati/Ishodi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proveden Plan na školskoj razini 2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnic i izvještaji 3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana 4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka 5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelji uz potporu MZOM-a
	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Virtualni sastanci s drugim ravnateljima iz CDŠ škola	Zoom sastanak	Broj održanih sastanaka	Jednom mjesečno	Ravnatelji
	Promicanje Projekta i pokazivanje primjera drugim ravnateljima koji nisu dio projekta	Radni posjeti školama koje nisu dio projekta	Predavanja i razgovor Radni posjet OŠ „Antun i Stjepan Radić“, Gunja Radni posjet OŠ „Mate Lovraka“, Županja Tema sastanaka: Iskustva CDŠ škole	Broj održanih posjeta 4	2 po školskoj godini 1. 23. 11. 2023. 2. 24. 11. 2023. 3. 16. 05. 2024. 4. 17. 05. 2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM-a
	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Stručni skupovi s drugim ravnateljima i dionicima Projekta	Stručni skup 1.Stručni skup osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom programu Cjelodnevne škole 2. Fokus grupa u OŠ „Slakovci“ u Slakovcima, tema: Cjelodnevna škola – dosadašnja iskustva, mišljenja,	Broj održanih stručnih skupova 3	Nekoliko puta godišnje 1. 06. 02. 2024. 2. 29. 04. 2024. 3. 20. 05. 2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM-a i AZOO-a

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			<p>prijedlozi , sudionici OŠ „Čakovci“, OŠ „Slakovci“ i OŠ „Lipovac“ te predstavnici MZOM-a 3. Posjet partnerskoj školi OŠ“Jasenovac“</p>			
<p>Nastavnici i ostalo školsko osoblje</p>	<p>Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja</p>	<p>Provođenje fokus grupa licem u lice s nastavnicima i školskim osobljem</p>	<p>Stručni skup 1. Fokus grupa u OŠ „Slakovci“ u Slakovcima, tema: Cjelodnevna škola – dosadašnja iskustva, mišljenja, prijedlozi , sudionici OŠ „Čakovci“, OŠ „Slakovci“ i OŠ „Lipovac“ te predstavnici MZOM-a 2. Posjet partnerskoj školi OŠ“Jasenovac</p>	<p>Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa 2 Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama 1. 8 učitelja, ravnatelj i stručna suradnica 2. 8 učitelja, ravnatelj i tajnica Škole</p>	<p>2/po školskoj godini 1. 29. 04. 2024. 2. 20. 05. 2024.</p>	<p>Ravnatelji</p>

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa/ online upitnik/ sastanak 1. Učiteljska vijeća na kojima je jedna točka uvijek bila osvrta na provedbu CDŠ-a 2. Stručni skup u organizaciji MZOM- „Cjelodnevna škola za učitelje u eksperimentalnom programu“ 3. Stručni skup Cjelodnevna škola za učitelje predmetne i razredne nastave 4. Stručni skup „Eksperimentalni kurikulum nast. predmeta Prirodoslovlje“ 5. Stručni skup „Eksperimentalni kurikulum nast. predmeta Praktične	Broj anketa/online upitnika/sastanaka 1. 6 UV-a, 15 učitelja, ravnatelj i stručni suradnici Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku Sudjelovalo je 5 učitelja od 1. do 8. r. Sudjelovalo je 4 učitelja Sudjelovalo 3 učiteljice Sudjelovalo 3 učiteljice	2 po školskoj godini 1. 01. 09. 2023. 2. 25. 09. 2023. 3. 05. 01. 2024. 4. 12. 02. 2024. 5. 24. 04. 2024. 6. 21. 06. 2024. 05. 04. 2024. 03./04./05. 07. 2024. 05. 07. 2024. 06. 07. 2024	Ravnatelj i stručni suradnici

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			vještine“ 6. Stručni skup „Eksperimentalni kurikulum nast. predmeta Društvo i zajednica“	Sudjelovalo je 3 učiteljice	07. 07. 2024.	
	Razmjena iskustava među nastavnicima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Dan otvorenih vrata „Naša CDŠ škola“	Broj održanih dana otvorenih vrata 1	1/po školskoj godini 1. 21. 06. 2024.	Ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici
	Prikupljanje povratnih informacija o provođenju programa	Provođenje B1 dijela programa	Radionice i nastava 1. Provedba programa za izvannastavne aktivnosti 2. Izlet u Slavonski brod 3. Izlet u Lonjsko polje/Sisak	Broj održanih sati B1 dijela programa/sudionika 10 programa u 15 skupina-187 učenika 3 učiteljice 9 učitelja i stručna suradnica	35 sati godišnje 35 sati godišnje za svaku B1 aktivnost 19. 04. 2024. 06. 05. 2024.	Nastavnici i stručni suradnici
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Fokus grupa Sastanak 1. Sjednica Vijeća učenika 2. 2 fokus grupe s temom „Cjelodnevna škola- mišljenja i prijedlozi“	Organizirano učeničko vijeće 2 Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata fokus grupa 2 grupe na kojima su učenici iznosili svoje viđenje cjelodnevnih škole, pohvale i	Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa 25. 09. 2023. 24. 04. 2024.	Ravnatelj

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
				kritike istog.	1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta 08. 12. 2023. 10. 06. 2024. Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito	
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Radionica Individualni intervju Anonimna anketa 1. Anketa učenika o zadovoljstvu sa cjelodnevnom školom i programom A2	Broj održanih radionica/intervjua/anketa 2 Rezultati radionica/intervjua/anketa Rezultati anketa krajem polugodišta	1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine 2 ankete krajem svakog polugodišta Intervjui – kontinuirano po potrebi	Ravnatelji i nastavnici
	Sudjelovanje u B1 dijelu Programa CDŠ	Aktivno uključivanje učenika u B1 dio programa i proširivanje obrazovnih mogućnosti	B1 program (radionice, istraživanja, ankete) 1. Provedba programa za izvannastavne aktivnosti 2. Izlet u Slavonski brod 3. Izlet u Lonjsko polje/Sisak	Broj održanih sati B1 dijela programa/sudionika 10 programa u 15 skupina-187 učenika 3 učiteljice 9 učitelja i stručna suradnica	35 sati godišnje 35 sati godišnje za svaku B1 aktivnost 19. 04. 2024. 06. 05. 2024	Nastavnici i stručni suradnici

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Roditelji / skrbnici	<p>Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima</p>	Vođenje fokus grupa s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	<p>Fokus grupa</p> <p>1. Zajednički roditeljski sastanak na kojem je jedna od točaka bila Cjelodnevna škola</p> <p>2. Fokus grupa u OŠ „Slakovci“ u Slakovcima, tema: Cjelodnevna škola – dosadašnja iskustva, mišljenja, prijedlozi, sudionici OŠ „Čakovci“, OŠ „Slakovci“ i OŠ „Lipovac“ te predstavnici MZOM-a</p>	<p>Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata</p> <p>1 sastanak- 25 roditelja, ravnatelj, 7 razrednika i stručna suradnica na kojem je roditeljima predstavljena organizacija u cjelodnevnoj školi te razlike u odnosu na dosadašnji način rada</p> <p>1 fokus grupa- 8 roditelja koji su iznijeli svoje stavove i mišljenja o eksperimentalnom programu</p>	<p>2/po školskoj godini</p> <p>1. 12. 09. 2023.</p> <p>2. 29. 04. 2024.</p>	Ravnatelj i nastavnici
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole Objave na mrežnim	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/PPT/letaka 2-3 članka mjesečno	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika Ovisno o borju događanja tijekom mjeseca.	Ravnatelj

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			stranicama škole			
Lokalna zajednica	<p>Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije</p>	<p>Provesti konzultacije (prezentaciju projekta) sa stanovnicima susjednih zgrada na koje građevinski radovi mogu utjecati (npr. prašina, buka, poremećaji u prometu)</p>	<p>Znakovi na gradilištu</p> <p>Sastanci Zajednice (ovisno o veličini/učinku građevinskih aktivnosti)</p> <p>Tiskani materijali</p>	<p>Broj primljenih i razriješenih GRM-ova</p> <p>Broj održanih sastanaka</p>	<p>Prije početka građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta</p>	<p>Ravnatelj/ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo</p>
	<p>Razmjena iskustava među nastavnicima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP</p>	<p>Provođenje dana otvorenih vrata</p>	<p>Dani otvorenih vrata</p> <p>Dan otvorenih vrata „Naša CDŠ škola“</p>	<p>Broj održanih dana otvorenih vrata</p> <p>1</p>	<p>1/po školskoj godini</p> <p>21. 06.2024.</p>	<p>Ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici</p>

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima	Izrada plakata, brošura i video materijala objavljeni na mrežnim stanicama Škole	Objava materijala na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole Objave na mrežnim stranicama škole	Broj pripremljenih i objavljenih materijala 2-3 objave mjesečno	Nakon odrađenih aktivnosti Nakon provedene aktivnosti	Ravnatelji, nastavnici i stručni suradnici
MZOM	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima	Online sastanci i stručni skupovi na kojima se govori o novostima unutar Projekta, dogovaraju se sljedeći koraci, planiraju aktivnosti i sl.	Stručni skupovi 1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje 2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema:	Broj održanih sastanka i skupova 4	Više puta godišnje 1. 14. 09. 2023. 2. 08. 12. 2024. 3. 02. 02. 2024. 4. 04. 06. 2024.	Ravnatelji, nastavnici, stručni suradnici i MZO

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole 3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva 4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevn e škole			

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
OSNIVAČI	Osiguravanje pomoći i potpore u provođenju Projekta	Sastanci i suradnja na odrađivanju Javne nabave	Online i sastanci uživo, telefonski razgovori i razmjena mailova Radni sastanci ravnatelja u Županiji	Broj održanih sastanaka i razgovora 2 sastanka Redoviti telefonski razgovori	Po potrebi tijekom godine 27. 01. 2024. 30. 08. 2024. + po potrebi telefonom	Županija, ravnatelj i administrativno-tehničko osoblje

TABLICA 1 - STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje
Lokalna zajednica	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje

PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Lipovac

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)
Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum